

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Мелекесская СОШ»
Протокол от 29.07.2026 г. №15



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Мелекесская СОШ»
И.Н. Кузнецова
Приказ № 69 от 29.07.2026 г.

**Положение
об использовании населением объектов спорта и спортивной
инфраструктуры во внеучебное время**

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мелекесская средняя
общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов»
Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об алгоритме действий при выявлении признаков экстремисткой деятельности (далее Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мелекесская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Мелекесская СОШ») разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района от 14.07.2026 № 2323, Уставом школы и иными нормативными актами.

1.2. Положение определяет порядок, условия и механизм использования населением спортивных объектов школы (спортивных залов, плоскостных сооружений, вспомогательных помещений) во внеучебное время, включая каникулярные, выходные и праздничные дни.

1.3. Цель Положения – создание условий для массовых занятий физической культурой и спортом, укрепления здоровья, пропаганды здорового образа жизни среди всех групп населения.

2. Основные термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- спортивный объект – спортивный зал, открытые плоскостные сооружения (площадки, стадион), вспомогательные помещения школы, используемые для занятий физкультурой и спортом;
- внеучебное время – время, свободное от проведения учебных занятий и школьных мероприятий (в т.ч. каникулы, выходные, праздники);
- потребители услуг – граждане Российской Федерации (жители и гости села Мелекес, организованные группы, дети, подростки, взрослые, лица с ОВЗ, ветераны и др.), а также юридические лица, желающие использовать спортивные объекты школы;
- исполнитель услуги – МБОУ «Мелекесская СОШ»;
- физкультурно-оздоровительная услуга – деятельность школы по предоставлению условий для занятий физической культурой, оздоровления и активного досуга.

3. Принципы использования спортивных объектов

3.1. Использование объектов осуществляется при соблюдении следующих принципов:

- максимальная доступность для населения при сохранении приоритета образовательного процесса;
- безопасность пользователей в соответствии с требованиями законодательства;
- соблюдение санитарных, противопожарных и антитеррористических норм;
- равные условия для всех групп населения.

4. Порядок предоставления спортивных объектов

4.1. Использование объектов населением осуществляется следующими способами:

- на договорной основе (безвозмездной, льготной или платной) – для организованных групп и проведения спортивных мероприятий;
- в режиме свободного доступа – на открытые плоскостные сооружения для самостоятельных занятий (без договора, в соответствии с графиком).

4.2. График использования спортивных объектов утверждается директором школы по согласованию с Управлением образования и размещается на официальном сайте школы.

4.3. Для проведения спортивного мероприятия сторонняя организация или группа граждан обязаны:

- согласовать дату, время и место с директором школы не позднее чем за 14 дней;
- заключить договор (безвозмездный, льготный или платный) в установленном порядке.

4.4. Самостоятельное проведение мероприятий без договора запрещено. В случае выявления несогласованного мероприятия администрация школы вправе его прекратить и удалить участников.

5. Условия допуска организованных групп

5.1. Группы несовершеннолетних допускаются на объекты только в сопровождении взрослого ответственного лица.

5.2. Ответственное лицо предоставляет список группы с указанием:

- фамилии, имени, отчества каждого ребёнка;
- места учёбы;
- своих паспортных данных, места работы (учёбы), контактного телефона.

6. Права и обязанности посетителей

Посетители имеют право:

- пользоваться объектами в соответствии с утверждённым графиком;
- использовать имеющееся оборудование по назначению;
- проносить личные вещи, не запрещённые настоящим Положением.

Посетители обязаны:

- соблюдать пропускной режим и правила поведения;
- бережно относиться к имуществу школы;
- не допускать конфликтов, грубости и хулиганства;
- соблюдать технику безопасности, пожарные и санитарные нормы;
- немедленно сообщать о неисправностях оборудования ответственному лицу.

7. Запреты при использовании объектов

На территории и внутри спортивных объектов запрещается:

- распитие алкоголя, курение, употребление наркотических и психотропных веществ;
- пронос оружия, взрывчатых, легковоспламеняющихся веществ, стеклянной посуды;

- использование пиротехники, разведение костров;
- выгул животных;
- загрязнение территории, порча покрытий и оборудования;
- самовольный ремонт, разборка или сборка инвентаря;
- размещение рекламы без разрешения;
- создание помех другим занимающимся.

8. Обязанности администрации школы

8.1. Директор и ответственные лица школы обеспечивают:

- технически исправное состояние объектов;
- безопасность посетителей;
- контроль за соблюдением правил пользования;
- информирование населения о графике и условиях доступа;
- ведение учёта использования объектов.

9. Ответственность и контроль

9.1. Ответственность за организацию использования спортивных объектов возлагается на директора школы и назначенных им ответственных сотрудников.

9.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется администрацией школы, а также уполномоченными органами Тукаевского муниципального района.

9.3. Нарушители настоящего Положения могут быть ограничены в доступе к объектам и привлечены к ответственности в порядке, установленном законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

10.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора по согласованию с Учредителем.

10.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте школы и доведению до сведения населения.

В этом документе всего
пронумеровано, прошнуровано и
закреплено печатью

3 (*три*) листов
Директор *И. Н. Кузнецова*

« 29 » 07

